

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ

от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНЫ
ученым советом Национального
исследовательского университета
«Высшая школа экономики»
протокол от 27.09.2019 № 13

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА ПО
ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ,
ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ИЛИ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ, В 2020 ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, в 2020 году (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 (далее – Порядок № 1147).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по программам бакалавриата на базе профессионального образования (далее – поступающие) по очно-заочной и заочной формам обучения в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), включая Нижегородский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ - Нижний Новгород), Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ - Пермь).

1.3. Прием поступающих проводится отдельно для обучения в НИУ ВШЭ и для обучения в каждом филиале НИУ ВШЭ.

1.4. Содержание и сроки освоения программ бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения (далее – программы бакалавриата, образовательные программы) определяются образовательными стандартами НИУ ВШЭ по направлениям подготовки бакалавров.

1.5. Организационное обеспечение приема поступающих осуществляется приемной комиссией по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения для лиц, поступающих в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» и имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование (далее – приемная комиссия НИУ ВШЭ).

Состав, полномочия и порядок действия приемной комиссии НИУ ВШЭ определяются Положением о ней, утверждаемым приказом НИУ ВШЭ.

1.6. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему поступающих, и не урегулированные Правилами, решаются приемной комиссией НИУ ВШЭ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Прием на обучение

2.1. Прием на обучение осуществляется по следующим направлениям подготовки:

НИУ ВШЭ:

- 38.03.01 Экономика
- 38.03.02 Менеджмент
- 38.03.05 Бизнес-информатика
- 40.03.01 Юриспруденция
- 45.03.02 Лингвистика

НИУ ВШЭ - Нижний Новгород:

- 09.03.04 Программная инженерия
- 38.03.01 Экономика
- 38.03.02 Менеджмент
- 38.03.05 Бизнес-информатика
- 40.03.01 Юриспруденция

НИУ ВШЭ - Пермь:

- 09.03.04 Программная инженерия
- 38.03.01 Экономика
- 38.03.02 Менеджмент
- 40.03.01 Юриспруденция

Перечень образовательных программ, по которым проводится прием в НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ - Нижний Новгород, НИУ ВШЭ - Пермь, представлен в Приложениях 1, 2, 3 к Правилам соответственно.

2.2. На обучение в соответствии с Правилами принимаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование (далее совместно – лица, имеющие профессиональное образование).

2.3. Наличие соответствующего образовательного уровня может быть подтверждено:

2.3.1. документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

2.3.2. документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 года (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

2.3.3. документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании или об образовании и о квалификации, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

2.3.4. документом (документами) иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

2.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

– раздельно для обучения в НИУ ВШЭ и для обучения в каждом из его филиалов;

- отдельно по каждой образовательной программе;
- отдельно по очно-заочной и заочной формам обучения.

2.5. Для поступающих на базе различных уровней образования может проводиться единый конкурс по одинаковым условиям поступления.

2.6. Прием лиц осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

2.7. Прием лиц осуществляется по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых представлены в Приложениях 1, 2, 3 к Правилам.

2.8. Для поступления на обучение поступающий подает в приемную комиссию НИУ ВШЭ заявление о приеме с приложением документов (далее – документы, необходимые для поступления):

2.8.1. документ (документы), удостоверяющие его личность, гражданство (для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа);

2.8.2. документ об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.3 Правил;

2.8.3. документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (при необходимости);

2.8.4. документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (указанный документ принимается НИУ ВШЭ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, если в документе не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа);

2.8.5. иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

2.8.6. две фотографии поступающего размером 3 x 4 см.

2.9. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

2.10. Документы об образовании и квалификации, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.11. При подаче заявления о приеме оригинал или копия документа об иностранном образовании могут быть представлены без прохождения процедуры признания с последующим представлением свидетельства о признании/прохождения признания в порядке, установленном НИУ ВШЭ, не позднее дня завершения приема документов, необходимых для поступления. При предоставлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с

легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема документов, необходимых для поступления.

2.12. При подаче заявления о приеме иностранные граждане или лица без гражданства представляют дополнительно к перечню, указанному в пункте 2.8 Правил, копию визы на въезд в Российскую Федерацию, в случае, если поступающий прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах документов, необходимых для поступления, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

2.13. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

2.13.1. представляются в НИУ ВШЭ, в том числе филиалы НИУ ВШЭ, по адресам приема документов, указанным в Приложениях 1, 2, 3 к Правилам;

2.13.2. направляются в НИУ ВШЭ, в том числе филиалы НИУ ВШЭ, через операторов почтовой связи общего пользования (почтовые адреса приема документов указаны в Приложениях 1, 2, 3 к Правилам);

2.13.3. направляются в приемную комиссию НИУ ВШЭ в электронной форме (электронные адреса приема документов указаны в Приложениях 1, 2, 3 к Правилам). В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме поступающий в обязательном порядке заверяет их электронной подписью.

2.14. Прием документов от поступающих начинается не позднее 20 июня и завершается не позднее, чем за десять календарных дней до начала учебного года¹.

2.15. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию НИУ ВШЭ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

2.16. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

2.16.1. фамилию, имя, отчество (при наличии);

2.16.2. дату рождения;

2.16.3. сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

2.16.4. реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации; либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или личность лица без гражданства в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

2.16.5. сведения об образовании и документе об образовании и о квалификации, отвечающем требованиям, указанным в пункте 2.3 Правил;

¹ Здесь и далее - срок начала учебного года по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения может быть перенесен на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке. Информация о начале учебного года размещается на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, сайтах филиалов НИУ ВШЭ, интернет-страницах и информационных стендах соответствующих структурных подразделений НИУ ВШЭ.

2.16.6. сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы) для лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования и представляющих результаты ЕГЭ в качестве результатов проводимого НИУ ВШЭ самостоятельно вступительного испытания по общеобразовательному предмету);

2.16.7. условия поступления и основания приема (направление подготовки/наименование образовательной программы; форму обучения; место по договору об оказании платных образовательных услуг);

2.16.8. сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

2.16.9. почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

2.16.10. способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

2.17. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

2.17.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с Приложениями);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с Приложениями);

- с Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых НИУ ВШЭ самостоятельно;

2.17.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

2.17.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2.17.4. ознакомление поступающего с образцом договора об оказании платных образовательных услуг;

2.17.5. ознакомление с Правилами внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ;

2.17.6. ознакомление с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, регламентирующими реализацию программ бакалавриата;

2.17.7. ознакомление с датой завершения представления поступающим в приемную комиссию НИУ ВШЭ подписанного договора об оказании платных образовательных услуг, банковского документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором;

2.17.8. если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 2.8 Правил не позднее дня завершения приема документов, необходимых для поступления, – обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

2.18. Если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение,

указанные в заявлении о приеме), НИУ ВШЭ возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов лично поступающим или доверенным лицом – в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования – в течение трех рабочих дней после дня поступления документов в НИУ ВШЭ.

Если документы, которые представляются согласно пункту 2.8 Правил не позднее дня завершения приема документов, необходимых для поступления, не представлены в этот срок, НИУ ВШЭ возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение трех рабочих дней после истечения срока представления документов).

2.19. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в НИУ ВШЭ доверенным лицом, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего, либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

2.20. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, необходимых для поступления. Заверения копий представляемых документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, указанные оригиналы предъявляются лично.

2.21. По письменному заявлению поступающего оригиналы представленных документов возвращаются приемной комиссией НИУ ВШЭ поступающему лично или доверенному лицу не позднее двадцати рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

2.22. НИУ ВШЭ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлениях о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки НИУ ВШЭ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные/муниципальные органы власти и организации.

2.23. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Вступительные испытания

3.1. Перечень вступительных испытаний представлен в Приложениях 1, 2, 3 к Правилам.

3.2. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий, их полномочия и порядок действий регламентируется положениями о них.

3.3. Расписание проведения вступительных испытаний по каждой образовательной программе (дата, время, место проведения, консультации, дата

объявления результатов) размещается на информационном стенде структурного подразделения НИУ ВШЭ, реализующего соответствующую образовательную программу, (далее – структурное подразделение) и интернет-странице (сайте) структурного подразделения в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

3.4. Вступительное испытание проводится в соответствии с программой вступительного испытания, формируемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования, а также на основе образовательных стандартов НИУ ВШЭ.

3.5. Программы вступительных испытаний размещаются на информационном стенде и интернет-странице (сайте) структурного подразделения в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

3.6. Поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые НИУ ВШЭ самостоятельно, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний, либо использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов всех общеобразовательных вступительных испытаний.

Поступающие, которые имеют среднее профессиональное образование и поступают на обучение по направлениям подготовки, относящимся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и полученная ими профессия или специальность среднего профессионального образования, а также поступающие на обучение по программам бакалавриата, которые имеют высшее образование, могут по своему выбору проходить вступительные испытания в порядке, установленном пунктом 28 Порядка № 1147.

3.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки по мере формирования групп поступающих из числа лиц, подавших необходимые документы, либо отдельно для каждого поступающего в соответствии с утвержденным расписанием.

3.8. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего, оформленному заявлением, ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

3.9. Приемная комиссия НИУ ВШЭ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, и на основании предоставляемых поступающими в заявлениях о приеме сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий.

3.10. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.11. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.13. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.14. Поступающие имеют право использовать во время проведения вступительных испытаний электронно-вычислительную технику и справочные материалы, перечень которых определяется программой вступительного испытания.

3.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.16. В случае удаления поступающего со вступительного испытания приемная комиссия НИУ ВШЭ возвращает поступающему представленные им документы, необходимые для поступления.

3.17. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале и размещаются на информационном стенде и интернет-странице (сайте) структурного подразделения в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ:

- при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;

- при проведении вступительного испытания в письменной форме – не позднее трех рабочих дней после проведения вступительного испытания.

3.18. Успешным прохождением вступительного испытания признается получение поступающим количества баллов не ниже минимального количества баллов, установленного для каждого вступительного испытания в Приложениях 1, 2, 3 к Правилам.

3.19. Поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется:

- 4.4.1. соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания;

- 4.4.2. правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении оценки результатов вступительного испытания без изменения.

4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись в день проведения апелляции.

4.8. Для не явившихся на апелляцию поступающих (независимо от причины неявки) повторная апелляция не проводится.

5. Зачисление на обучение

5.1. Зачислению на обучение подлежат лица, успешно прошедшие вступительные испытания.

5.2. После успешного прохождения вступительных испытаний с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей его (ее) на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Зачисление осуществляется после предоставления поступающим в приемную комиссию НИУ ВШЭ не позднее чем за десять календарных дней до начала учебного года подписанного договора об оказании платных образовательных услуг, банковского документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

5.4. Поступающий, направивший документы для приема на обучение по почте или в электронной форме, не позднее чем за десять календарных дней до начала учебного года предоставляет в приемную комиссию НИУ ВШЭ для подтверждения направленных копий документов оригинал документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.3 Правил, и приложения к нему, а также оригинал документа, удостоверяющего его личность.

5.5. Приказы о зачислении на обучение издаются не позднее, чем за пять календарных дней до начала учебного года и размещаются на информационном стенде и интернет-странице (сайте) структурного подразделения в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ в день их издания и должны быть доступны для ознакомления в течение шести месяцев со дня их издания.